

Préparer et REUSSIR sa SUCCESSION PROFESSIONNELLE

Public concerné

Toute personne ayant à transmettre une expertise, un savoir-faire collectif ou le sien propre, afin de faciliter sa succession.

INTRA Catalogue

France et pays francophones

2 à 10 participants

2 Jours :

Présentiel, en consécutif

Distanciel : ZOOM ou TEAMS
(découpage en modules, à la demande)

Fiche préparatoire d'OBJECTIFS
adressée aux participants.

INDIVIDUEL en distanciel

10 heures

Prix : 2 500 € nets

Nombre de sessions et fréquence, à définir avec le stagiaire.

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les participants disposent de moyens pour :

- préparer leur relève professionnelle avant leur départ en retraite,
- construire leur transmission,
- accompagner leur successeur vers la réussite de sa prise de fonction.

THEMES pouvant être abordés

Faire son bilan

Revisiter sa vie professionnelle et prendre conscience de la richesse accumulée, Recenser les compétences acquises, les ressources mises à jour, les qualités développées,

Donner du sens à son expérience. Extraire des valeurs, des principes fondateurs, des schémas directeurs.

Se motiver à transmettre

Explorer ses motivations,

Dépasser ses freins éventuels pour se préparer avec sérénité au retrait,

Identifier son successeur : son niveau d'expérience, ses attentes,

Définir des objectifs réalistes de transmission, compte tenu du temps et des moyens disponibles,

Choisir les meilleurs moyens de transmission : oral et /ou écrit.

Organiser le contenu de la transmission

Découper son métier en domaines, activités et tâches,

Lister les savoir, savoir-faire et savoir-être,

Identifier les réflexes indispensables à transmettre,

Etablir une progression de formation,

S'appuyer sur ses partenaires externes et internes,

Rédiger des supports fiches synthèse, manuel de référence, notice.

Transmettre, devenir pédagogue

Décrire clairement le poste à transmettre,

Observer l'apprenant pour mieux adapter sa transmission,

Utiliser les principes de la communication pour amplifier l'impact de ses messages : confiance, écoute, reformulation, questions, encouragements, félicitations...

Evaluer la progression – stimuler l'auto-évaluation

Rappeler les objectifs à atteindre et les critères de réussite,

Faciliter l'auto-évaluation.

Se retirer